

PLAN DE ACTUACIÓN AUXILIAR DE CONVERSACIÓN CURSO 2025-2026

1. DATOS GENERALES

Centro: IES Santa Clara

Idioma: Alemán

Nivel educativo: ESO y Bachillerato

Auxiliar de conversación: Evelyn Gritzer

Docente responsable: Raquel Tapia García

Duración del programa: octubre 2025 – Mayo 2026

Incorporación del auxiliar: 1 de octubre

Horario: (registrado en Yedra, conforme a lo establecido en el apartado F.2 de las Instrucciones de Inicio de Curso 2025-2026 para los Institutos de Educación Secundaria de Cantabria)

MIÉRCOLES	JUEVES
	8:25 – 9:15 2º BACH
	9:20 – 10:10 2º ESO
10:15 – 11:05 4º ESO	10:15 – 10:45 COORDINACIÓN
11:35 – 12:25 1º ESO	
12:30 – 13:20 3º ESO	
13:25 – 14:15 1º BACH	

2. OBJETIVOS DEL PLAN

- Fomentar la competencia comunicativa oral en alemán.
- Promover el conocimiento de la cultura y sociedad de los países de habla alemana.
- Apoyar al profesorado titular en la implementación de metodologías activas y comunicativas.
- Contribuir al Desarrollo de plurilingüismo del centro.

3. NORMATIVA

Este plan se incorpora como parte de los planes, programas y proyectos del centro, en cumplimiento del artículo 76 del Decreto 75/2010, de 1 de noviembre, por el que se regula la organización y funcionamiento de los centros docentes públicos de Cantabria.

Asimismo, se atiende a lo dispuesto en el apartado IX.D de las instrucciones, que establece que todos los planes institucionales deben figurar en la PGA y en la Memoria Final de curso, indicando las concreciones anuales y el personal docente implicado.

4. PLAN DE APROVECHAMIENTO DEL RECURSO

El plan de aprovechamiento de la auxiliar de conversación en nuestro centro educativo está basado en la coordinación y colaboración estrecha entre la auxiliar y la profesora de alemán, la utilización de actividades de conversación atractivas y motivadoras para los estudiantes y la realización de otras actividades complementarias que contribuyan a fomentar el aprendizaje del alemán y su cultura en el centro. Se pretenden realizar las siguientes acciones que sirvan para integrar al auxiliar y complementar el currículo:

1. Coordinación previa entre la auxiliar de conversación y la profesora de alemán para establecer los temas, contenidos y objetivos de cada sesión de conversación.
2. Diseño de actividades de conversación atractivas y motivadoras para los estudiantes, utilizando para ellos materiales auténticos (textos, videos, canciones, etc.) que les permitan poner en práctica los conocimientos de gramática, vocabulario y pronunciación que hayan adquirido en las clases regulares.
3. Realización de sesiones de conversación en pequeño grupo (de 4 a 6 estudiantes), para favorecer la participación activa y una atención más personalizada.
4. Evaluación periódica de la efectividad de las sesiones de conversación, mediante la retroalimentación.

Ejemplos específicos de actividades:

- Talleres gastronómicos, puede organizar talleres de cocina para que los estudiantes puedan aprender a elaborar platos típicos de la gastronomía de países de habla alemana y practicar su vocabulario culinario en alemán.
- Clubes literarios: en los que los estudiantes puedan leer y comentar obras literarias en alemán y practicar sus habilidades de habla y escucha en un ambiente informal y relajado.
- Proyectos interdisciplinarios: puede colaborar para desarrollar proyectos interdisciplinarios que integren el alemán con otras áreas del currículo, como la historia, el arte o la ciencia.
- Encuentros de cine: puede organizar un ciclo de cine, donde los estudiantes puedan ver películas en alemán y luego debatir sobre ellas en el idioma.
- Visitas culturales: puede acompañar a los estudiantes en visitas culturales a museos, galerías de arte o monumentos históricos, y proporcionar información adicional sobre la cultura y la historia de países de habla alemanas.
- Proyectos de investigación: puede colaborar con la profesora de alemán para desarrollar proyectos de investigación en los que los estudiantes puedan utilizar sus

habilidades en alemán para explorar temas de su interés relacionados con la cultura, la historia o la sociedad de países de habla alemana.

- Concursos de idioma: puede ayudar a organizar concursos de idioma en alemán, donde los estudiantes puedan demostrar sus habilidades en el idioma y ganar premios.

- Intercambios lingüísticos y culturales con estudiantes de otros países de habla alemana, mediante la utilización de herramientas tecnológicas como videoconferencias, foros o redes sociales.

- Tándem lingüístico: puede organizar un programa de tándem lingüístico. La presencia cada vez mayor de estudiantes universitarios Erasmus de habla alemana en la Universidad de Cantabria permitiría desarrollar este tipo de iniciativas.

5. ACOGIDA E INTEGRACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Es primordial para nuestro centro favorecer la integración del auxiliar de conversación en nuestra comunidad educativa. Presentamos a continuación los pasos que pretendemos realizar para tal fin:

1. Información sobre el centro: se proporcionará al auxiliar de conversación una orientación adecuada sobre el funcionamiento del centro, las normas y los procedimientos, así como sobre la cultura y las costumbres locales.

2. Información cultural relevante: se le ofrecerá información práctica sobre la ciudad de Santander, el transporte público, los horarios de las tiendas y los servicios médicos y de emergencia. Así como una orientación cultural adecuada sobre la región de Cantabria, sus costumbres, gastronomía, tradiciones y lugares de interés.

3. Apoyo lingüístico: se le proporcionará apoyo lingüístico en función de sus necesidades concretas. Para ello se le ofrecerá información de los Cursos de Español para extranjeros que oferta la Universidad de Cantabria que imparte varios tipos de cursos a lo largo de todo el año: cursos intensivos en febrero, abril, septiembre y octubre, y cursos extensivos de invierno

4. Evaluación y retroalimentación: se le proporcionará una evaluación y una retroalimentación periódicas sobre su desempeño y su contribución a la asignatura de alemán, para que pueda mejorar y avanzar en su carrera profesional pedagógica.

Estos pasos pueden ayudar a recibir y favorecer la integración del auxiliar de conversación en nuestra comunidad educativa. En cuanto a las acciones específicas encaminadas para facilitar una adaptación satisfactoria del auxiliar de conversación señalamos las siguientes.

5. Asesoramiento y apoyo emocional: se le proporcionará todo el apoyo adecuado para que pueda hacer frente a cualquier dificultad o desafío que pueda surgir durante su estancia en la región de Cantabria.

Respecto a los mecanismos específicos de coordinación se presentan los siguientes:

1. Reuniones periódicas: se establecerán reuniones periódicas para fomentar una comunicación constante y comentar el progreso satisfactorio de la programación de alemán, las necesidades de los estudiantes y las actividades a desarrollar.
2. Planificación conjunta: se planearán siempre de forma conjunta las sesiones de conversación.
3. Observación de clases: La observación de clases proporcionará una retroalimentación útil a la auxiliar de conversación sobre su desempeño y su contribución a la programación de alemán.
4. Apoyo y orientación: se proporcionará siempre el apoyo necesario para que pueda realizar de manera satisfactoria su trabajo, Así pues, todos estos mecanismos de coordinación ayudarán a garantizar que la auxiliar de conversación esté debidamente integrado y apoyado en su trabajo en nuestro centro.

6. EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

Para evaluar la participación y desempeño de la auxiliar de conversación se establecerá la consigna de la importancia de la comunicación y el intercambio de información entre la profesora (tutora) y la auxiliar, como un proceso continuo y formativo, que tiene como objetivo el aprendizaje de los estudiantes. A continuación, se describen algunos de los elementos que se podrán incluir en la evaluación de la participación:

1. Observación de clases: se observarán las clases y las actividades impartidas por la auxiliar de conversación para evaluar su desempeño en términos de planificación, preparación, ejecución y evaluación.
2. Retroalimentación y asesoramiento: se proporcionará retroalimentación constructiva y asesoramiento sobre su desempeño y podrá sugerir estrategias y recursos para mejorar su trabajo y su contribución al programa de alemán en el centro.
3. Evaluación de los estudiantes: Se podrán recoger opiniones y comentarios de los estudiantes sobre la participación y el desempeño de la auxiliar de conversación en las sesiones de conversación y las actividades realizadas.
4. Registro de actividades: se recomendará realizar al auxiliar de conversación un registro de las actividades realizadas, así como de los recursos y estrategias utilizados. Estos registros se guardarán en el ordenador del departamento y podrán ser revisados y evaluados.

Los criterios de evaluación que nuestro centro considera importantes para la evaluación de la auxiliar de conversación son:

1. Participación activa en las clases y las actividades: Se evaluará la asistencia, la puntualidad, la preparación y la participación del auxiliar de conversación en las actividades programadas.
2. Calidad del nivel de instrucción: Se evaluará la capacidad para planificar, preparar y desarrollar clases y actividades efectivas, atractivas y relevantes para los

estudiantes, así como su capacidad para utilizar estrategias y recursos pedagógicos adecuados.

3. Interacción con el alumnado: Se evaluará la capacidad para establecer relaciones positivas y efectivas con los estudiantes, para motivarlos y apoyarlos en su aprendizaje del alemán, y para proporcionarles retroalimentación constructiva y útil.

4. Integración en el equipo docente: Se evaluará la capacidad para colaborar y coordinar su trabajo con la profesora (tutora), para comunicarse efectivamente y para contribuir al desarrollo y la implementación del programa de alemán en el centro.