



Asociación de Madres y Padres I.E.S "SANTA CLARA"

La pertenencia a la AMPA tiene carácter voluntario y está abierta a todas las familias que tengan hijos/as o tutelados/as en el Instituto (Secundaria, Bachillerato y Ciclos formativos).

El AMPA ofrece, entre otros, servicios como:

- ⑩ Proporcionar taquillas para guardar material escolar.
- ⑩ Subvencionar, dentro de nuestras posibilidades, los viajes de estudios.
- ⑩ Colaboración con los distintos Departamentos en los Concursos de actividades extraescolares para los alumnos.

Qué hacer para ASOCIARSE:

1. Rellenar la "Ficha de Socio" que hay al final de este documento.
2. Pagar la cuota de socio, 15.- €, por cualquiera de estos medios:
 - Ingreso en la cuenta: **CAIXABANK ES11 2100 9797 5022 0013 0880**. Indicar nombre y curso del alumno.
 - En el **local del AMPA**, los viernes lectivos, de **16 h a 17:30 hs**.
3. **Remitir** a la AMPA la "**Ficha de socio**" junto con el **justificante del ingreso bancario**:
 - a. Por **correo electrónico** a ampastclara@gmail.com.
 - b. En el **buzón** del AMPA existente en el Instituto.
 - c. En el **local del AMPA**, en **horario** de atención directa (viernes de 16h a 17:30h).

Qué hacer para ALQUILAR TAQUILLA:

El alquiler se hace por todo el curso. No es necesario ser socio del AMPA para alquilar una taquilla. Para los **SOCIOS** el precio será de **20.- €**; para los **NO SOCIOS**, **30.-€** (Estas cantidades no son fianzas)

Formas de pago:

- ⑩ Ingreso en la cuenta: **CAIXABANK ES11 2100 9797 5022 0013 0880**. Indicar nombre y curso del alumno.
- ⑩ En el **local del AMPA**, los viernes lectivos, de **16 h a 17:30 h**.

LA ELECCIÓN de la taquilla concreta por los alumnos/as se hará ÚNICAMENTE en el local del AMPA los viernes, de 16 a 17:30 horas, a partir del viernes 10 de septiembre 2021. Para facilitar la labor, quienes hayan hecho el pago mediante ingreso en cuenta deberán aportar el justificante, bien en papel, bien mediante imagen en el teléfono móvil. Para cerrar la taquilla el alumno deberá traer un candado que retirará al finalizar el curso escolar.

FICHA DE SOCIO

APELLIDOS Y NOMBRE del ALUMNO/A:

CURSO:

Nombre del Padre/Madre/Tutor:

E-mail de los padres o tutores (En caso de no tener correo electrónico, indicar un número de teléfono o dirección postal):