

MATRÍCULA EBAU CAMPUS VIRTUAL

ACCESO

Para acceder al Campus Virtual de la UC (<https://web.unican.es/>) deberás introducir tu DNI y la clave que has obtenido siguiendo las instrucciones que facilitamos por correo electrónico, a la dirección facilitada por tu Centro de Bachiller.

En caso de que no tengas aún tu clave o la hayas perdido podrás obtenerla sin problema pinchando en “Obtener o recuperar la clave” introduciendo el DNI y la dirección de correo electrónico personal que nos facilitó el Centro de Bachiller.



UC Universidad de Cantabria Campus Virtual

Antes de iniciar sesión, [verifique que esta página es la de Campus Virtual de la UC y no es una falsificación](#)

Identificación de alumnos Pruebas de Acceso

DNI *

Clave *

Permito el uso de las cookies de análisis.

Entrar

Obtener o Recuperar la clave

Este sitio utiliza **cookies** para su funcionamiento: unas necesarias para el funcionamiento técnico del Campus, y otras para hacer análisis, anónimos y estadísticos, de accesos y uso del Campus (realizadas con Google Analytics). Desmarque la casilla *Permito el uso de las cookies de análisis* si no desea que se realice ese análisis estadístico en este acceso al Campus Virtual.

AVISO LEGAL Acceso restringido a las personas autorizadas. Prohibido el uso de cuentas por personas distintas de su titular. Pulsar "Entrar" implica que conoce el compromiso de guardar secreto profesional respecto a los datos personales a los que se puedan tener acceso, así como el resto de las obligaciones de la **normativa interna de la UC** y de la legislación española. Su actividad podrá ser objeto de registro y auditoría para asegurar el cumplimiento de esta normativa.

Para más información o consultas sobre el proceso de preinscripción y matrícula puedes ponerte en contacto con:

<p>Servicio de Gestión Académica gestion.academica@unican.es Teléfono: 942 20 10 55 / 942 20 09 84 Fax: 942 20 10 60</p>	<p>Servicio de Gestión Académica Casa del Estudiante Torre C, planta 0 y +1 Avda. de los Castros s/n 39005 Santander</p>
--	--

Deberás seleccionar dentro de los procesos activos “Matrícula EBAU” para iniciar tu matrícula online. En los autoservicios para el próximo mes podrás ver las diferentes opciones que podrás utilizar próximamente como la consulta de calificaciones de la EBAU y la solicitud de plaza, consulta de listas de admisión y matrícula en estudios de Grado de acuerdo a los calendarios establecidos.

Bienvenido a la Universidad de Cantabria

Estimado [Nombre]:
La Universidad de Cantabria te da la bienvenida al Campus Virtual, nuestro sistema de gestión y autoserivicio.

Autoservicios Activos:

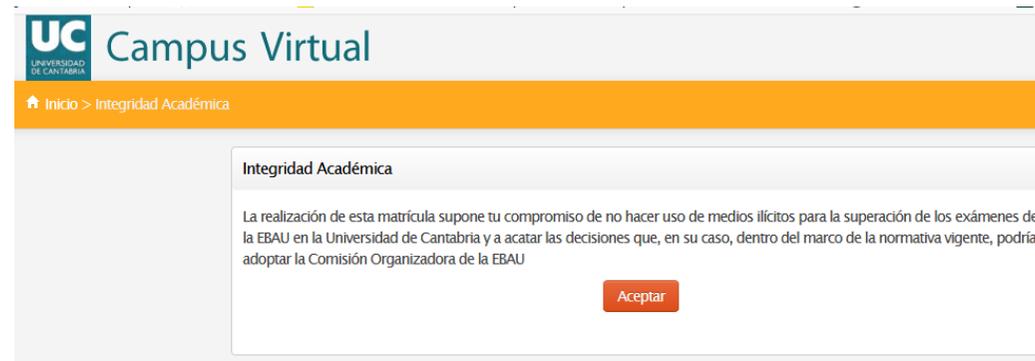
EBAU	 	Matrícula EBAU. Convocatoria Ordinaria	01/02/2019 8:00	20/03/2019 23:59
------	---	--	-----------------	------------------

Autoservicios en el próximo mes

GESTIÓN ACADÉMICA	 	Preinscripción de grado	28/03/2019 10:30	30/04/2019 23:59
	 	Consulta de Admisión Grado	29/03/2019 0:00	26/04/2019 0:00
EBAU		Consulta Calificaciones EBAU.	27/03/2019 0:00	30/03/2019 0:00

0. INTEGRIDAD ACADÉMICA

La primera información que se te ofrece es referente a tu compromiso de integridad académica, que deberás aceptar para poder continuar.



UC **Campus Virtual**
UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

Inicio > Integridad Académica

Integridad Académica

La realización de esta matrícula supone tu compromiso de no hacer uso de medios ilícitos para la superación de los exámenes de la EBAU en la Universidad de Cantabria y a acatar las decisiones que, en su caso, dentro del marco de la normativa vigente, podría adoptar la Comisión Organizadora de la EBAU

Aceptar

1. PROTECCIÓN DE DATOS

A continuación se te ofrece información relativa a la protección de datos personales. Es necesario leer con atención y aceptar la política de protección de datos para poder continuar con tu matrícula.

Inicio > Condiciones de protección de datos
[User Profile]

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Gestión administrativa, económica y académica de estudiantes matriculados y relacionados con la UC o en previsión de estarlo en los distintos estudios. Gestión de becas y ayudas al estudio. Encuestas de calidad de los servicios del sistema de calidad institucional.
LEGITIMACIÓN	Art. 6.1 e) RGPD: Ejercicio de poderes públicos misión en interés público según Ley Orgánica 6/2001 de Universidades y disposiciones de desarrollo. Consentimiento expreso, en su caso.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Otras administraciones y organismos públicos relacionados con las funciones de la UC. Entidades bancarias colaboradoras. Entidades aseguradoras (seguro colectivo de accidentes). Se prevén transferencias internacionales en el caso de participación en programas de movilidad internacional con consentimiento en la solicitud de participación.
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
PROCEDENCIA DE LOS DATOS	Propio interesado. En algunos casos pueden proceder de los centros educativos en los que los estudiantes hayan cursado estudios preuniversitarios.

Puede consultar la información adicional sobre este tratamiento en la siguiente dirección:

web.unican.es/rgpd/estudiantes-titulos

CONSENTIMIENTO

La presente solicitud conlleva el tratamiento de los datos proporcionados y los que se generen en su relación con el Servicio de Gestión Académica y los distintos centros y en general con la Universidad de Cantabria, así como cesiones, transferencias internacionales y finalidades que se detallan con mayor amplitud en la **Información adicional** sobre Protección de Datos Personales que se proporciona.

Una vez leída la indicada Información Adicional, la presentación del resguardo de solicitud de plaza con su firma supone **que Ud. consiente los tratamientos y cesiones indicados en la misma.**

Aceptar y Continuar >

2. DATOS PERSONALES

Debes revisar los datos personales que aparecen recogidos y rellenar aquellos campos que aparezcan vacíos para poder continuar. Si detectas algún error que no puedas corregir (en el DNI o nombre y apellidos) deberás comunicarlo en la secretaría de tu Centro.

Paso 1 Protección de datos
Paso 2 Datos personales
Paso 3 Asignaturas
Paso 4 Información de pago
Paso 5 Justificante

Revise sus datos de contacto

DATOS PERSONALES

Documento de Identidad: Nombre:

N.I.F.:

DATOS DE CONTACTO

Dirección:

País: Comunidad Autónoma: Provincia: Municipio:

Localidad: Código Postal: Teléfono:

Email:

Debe indicar un correo electrónico.

DATOS ACADÉMICOS

Centro: **I.E.S. "Villajunco"** Modalidad de BACHILLERATO LOMCE: **Modalidad Tecnología**

Error en su itinerario: "I"

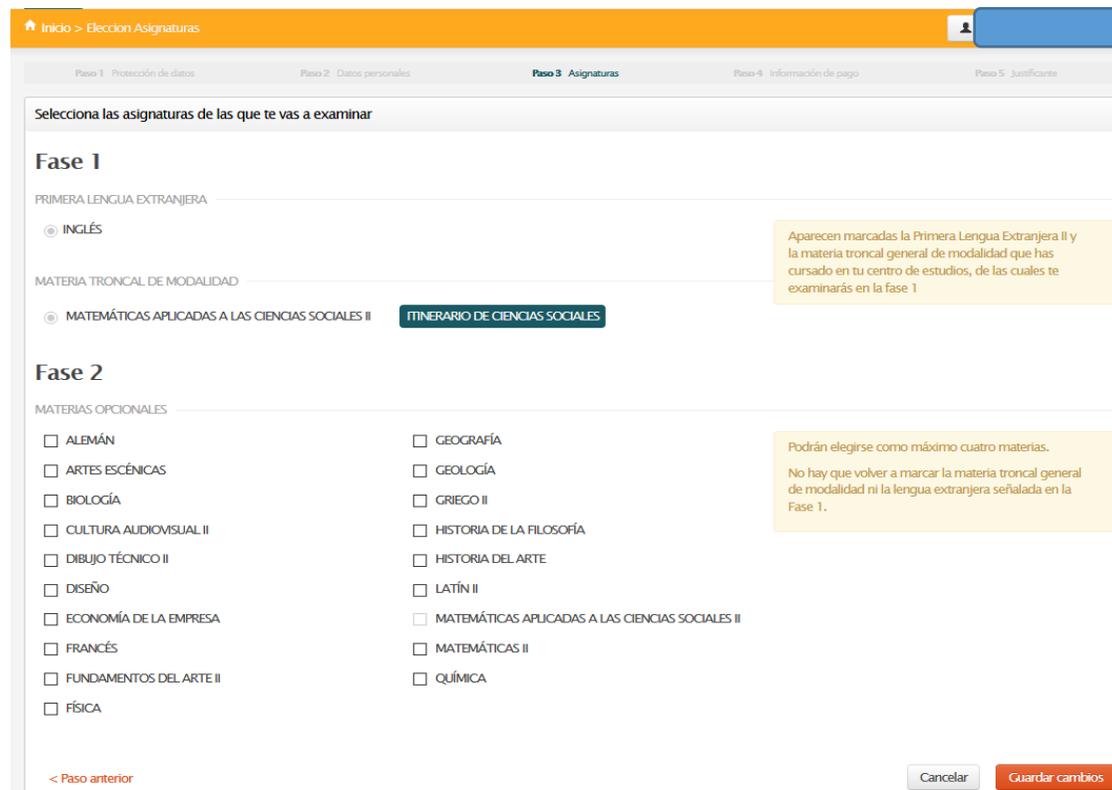
< Paso anterior
Cancelar
Guardar cambios

3. ELECCIÓN DE ASIGNATURAS

En esta pantalla debes seleccionar las materias de las que te quieres examinar en la EBAU.

- En la Fase 1 aparecen marcadas la Primera Lengua Extranjera II y la materia troncal general de modalidad que has cursado en tu centro de estudios, de las cuales te examinarás en la fase 1.
Las asignaturas Lengua Castellana y Literatura e Historia de España se matriculan automáticamente por lo que no es necesario seleccionarlás.
- En la Fase 2 podrás elegir un máximo de 4 materias. No hay que volver a marcar la materia troncal general de modalidad ni la Primera Lengua Extranjera II señaladas en la Fase 1.

Una vez guardados los cambios, te aparecerá una pantalla con las asignaturas seleccionadas para que las revises. Si detectas algún error puedes corregirlo y si todo está correcto, continuar con la información del pago.



The screenshot shows a web interface for selecting subjects. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio > Elección Asignaturas' and a user profile icon. Below this is a progress indicator with five steps: 'Paso 1 Protección de datos', 'Paso 2 Datos personales', 'Paso 3 Asignaturas' (highlighted), 'Paso 4 Información de pago', and 'Paso 5 Justificante'.

The main content area is titled 'Selecciona las asignaturas de las que te vas a examinar'. It is divided into two sections: 'Fase 1' and 'Fase 2'.

Fase 1: Under 'PRIMERA LENGUA EXTRANJERA', 'INGLÉS' is selected with a radio button. Under 'MATERIA TRONCAL DE MODALIDAD', 'MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II' is selected with a radio button, and a button labeled 'ITINERARIO DE CIENCIAS SOCIALES' is visible next to it. A yellow callout box on the right states: 'Aparecen marcadas la Primera Lengua Extranjera II y la materia troncal general de modalidad que has cursado en tu centro de estudios, de las cuales te examinarás en la fase 1'.

Fase 2: Under 'MATERIAS OPCIONALES', there are two columns of checkboxes for various subjects: ALEMÁN, ARTES ESCÉNICAS, BIOLOGÍA, CULTURA AUDIOVISUAL II, DIBUJO TÉCNICO II, DISEÑO, ECONOMÍA DE LA EMPRESA, FRANCÉS, FUNDAMENTOS DEL ARTE II, FÍSICA, GEOGRAFÍA, GEOLOGÍA, GRIEGO II, HISTORIA DE LA FILOSOFÍA, HISTORIA DEL ARTE, LATÍN II, MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II, MATEMÁTICAS II, and QUÍMICA. A yellow callout box on the right states: 'Podrán elegirse como máximo cuatro materias. No hay que volver a marcar la materia troncal general de modalidad ni la lengua extranjera señalada en la Fase 1.'

At the bottom left, there is a '< Paso anterior' button. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar cambios' buttons.

4. SI TE PRESENTAS A SUBIR NOTA

Si ya has aprobado las pruebas de acceso anteriormente, te ofrecerá la posibilidad de matricular la fase 1 completa, solo materias de la fase 2 o ambas opciones.

Inicio > Eleccion Asignaturas
[Usuario]

Paso 1 Protección de datos
Paso 2 Datos personales
Paso 3 Asignaturas
Paso 4 Información de pago
Paso 5 Justificante

Selecciona las asignaturas de las que te vas a examinar

Fase 1

Ya has aprobado las pruebas de acceso anteriormente. Indica si quieres matricularte de la Fase 1 completa o solo de materias de la Fase 2.

SÍ, QUIERO MATRICULARME DE LA FASE 1 COMPLETA.

Fase 2

MATERIAS OPCIONALES

<input type="checkbox"/> ALEMÁN	<input type="checkbox"/> GEOGRAFÍA
<input type="checkbox"/> ARTES ESCÉNICAS	<input type="checkbox"/> GEOLOGÍA
<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA	<input type="checkbox"/> GRIEGO II
<input type="checkbox"/> CULTURA AUDIOVISUAL II	<input type="checkbox"/> HISTORIA DE ESPAÑA
<input type="checkbox"/> DIBUJO TÉCNICO II	<input type="checkbox"/> HISTORIA DE LA FILOSOFÍA
<input type="checkbox"/> DISEÑO	<input type="checkbox"/> HISTORIA DEL ARTE
<input type="checkbox"/> ECONOMÍA DE LA EMPRESA	<input type="checkbox"/> INGLÉS
<input type="checkbox"/> FRANCÉS	<input type="checkbox"/> LATÍN II
<input type="checkbox"/> FUNDAMENTOS DEL ARTE II	<input type="checkbox"/> LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II
<input type="checkbox"/> FÍSICA	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II
	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS II
	<input type="checkbox"/> QUÍMICA

Podrán elegirse como máximo cuatro materias.
No hay que volver a marcar la materia troncal general de modalidad ni la lengua extranjera señalada en la Fase 1.

< Paso anterior

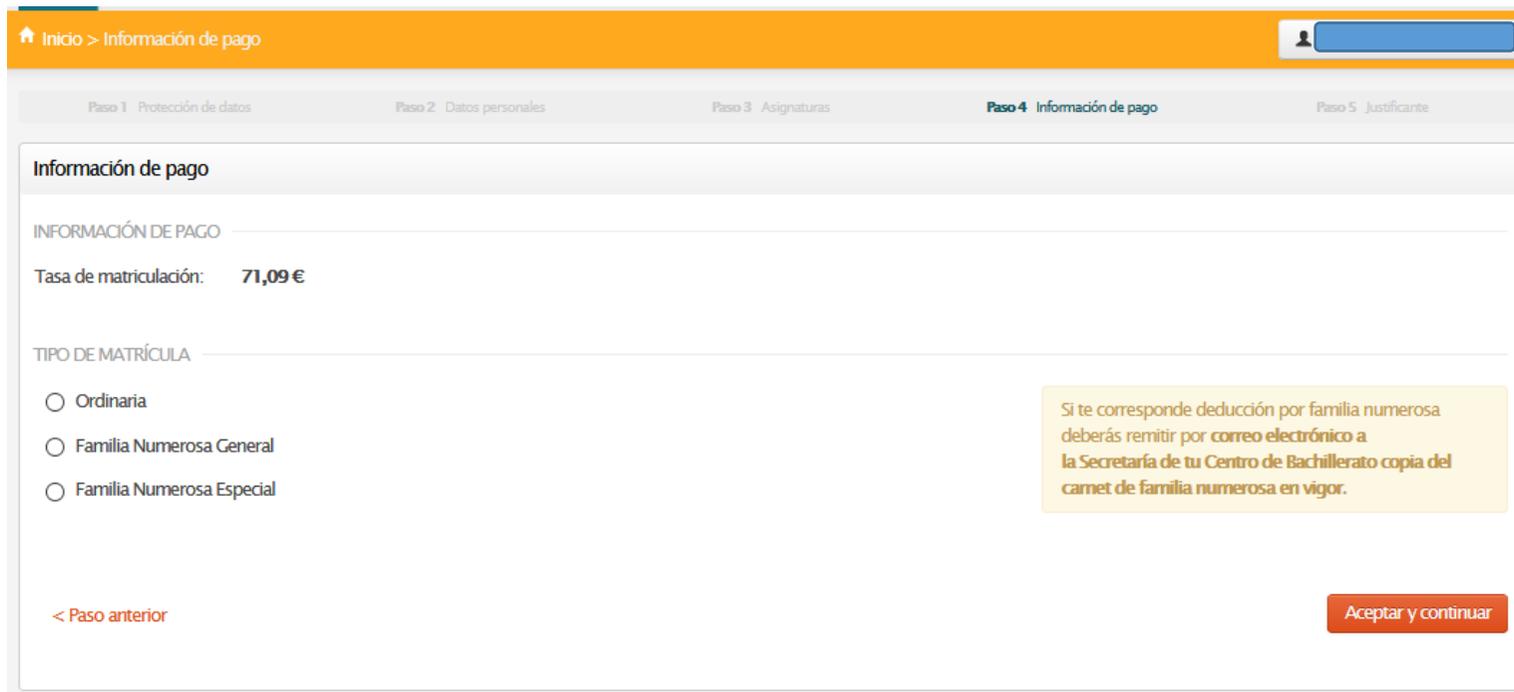
Cancelar
Guardar cambios

5. INFORMACIÓN DE PAGO

Aquí debes seleccionar el tipo de matrícula según el caso:

- Matrícula ordinaria sin descuento
- Matrícula con descuento por familia numerosa General o Especial.

Recuerda que si eliges una modalidad de pago por familia numerosa deberás remitir por correo electrónico a la Secretaría de tu Centro de Bachillerato copia del carné de familia numerosa en vigor.

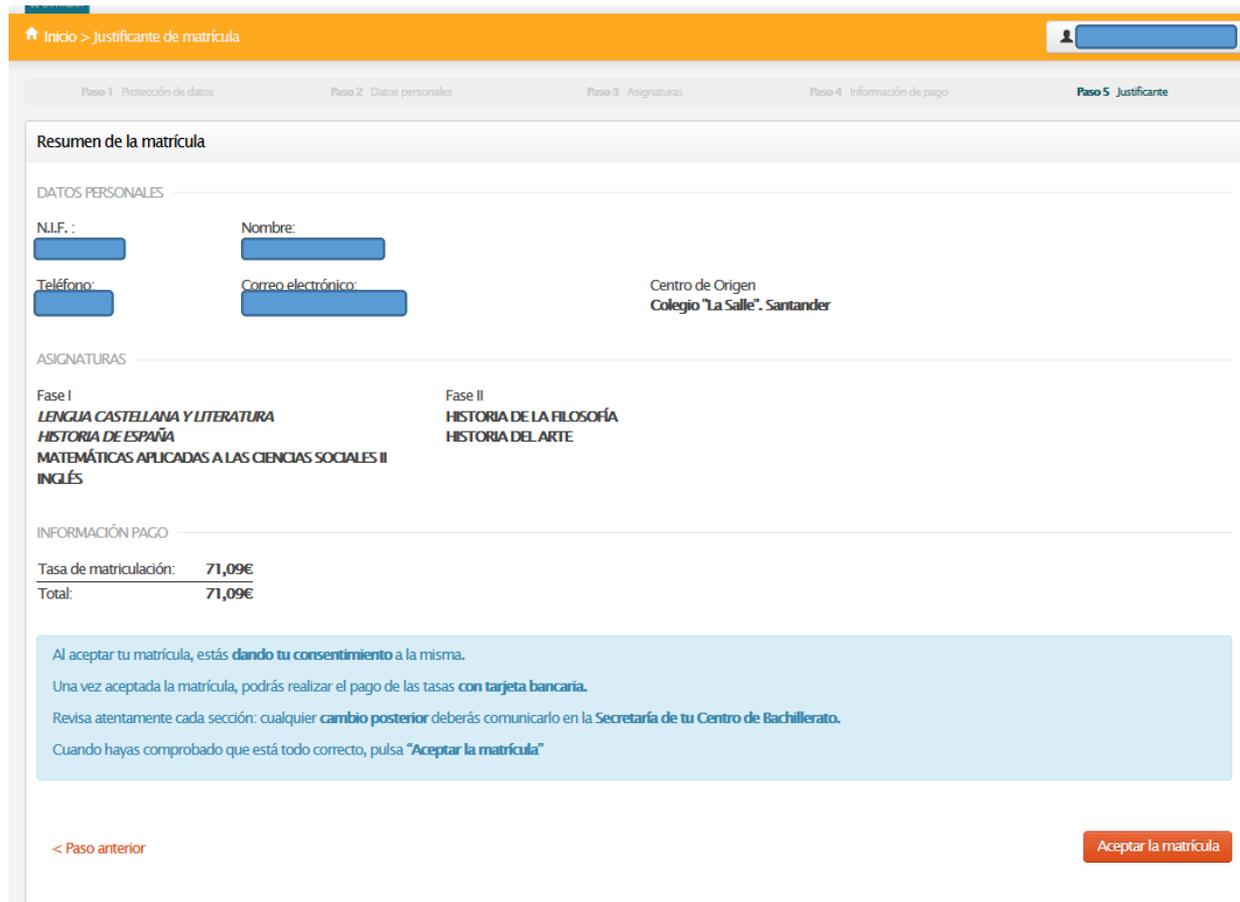


The screenshot shows a web interface for the 'Información de pago' step. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Inicio > Información de pago'. Below this is a progress indicator with five steps: 'Paso 1 Protección de datos', 'Paso 2 Datos personales', 'Paso 3 Asignaturas', 'Paso 4 Información de pago' (highlighted), and 'Paso 5 Justificante'. The main content area is titled 'Información de pago' and contains the following elements:

- A section titled 'INFORMACIÓN DE PAGO' with a horizontal line below it.
- The text 'Tasa de matriculación: 71,09 €'.
- A section titled 'TIPO DE MATRÍCULA' with a horizontal line below it.
- Three radio button options: 'Ordinaria', 'Familia Numerosa General', and 'Familia Numerosa Especial'.
- A yellow callout box on the right side containing the text: 'Si te corresponde deducción por familia numerosa deberás remitir por correo electrónico a la Secretaría de tu Centro de Bachillerato copia del carnet de familia numerosa en vigor.'
- At the bottom left, a link '< Paso anterior'.
- At the bottom right, a red button labeled 'Aceptar y continuar'.

6. REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA MATRÍCULA

En esta pantalla te aparece un resumen de tu matrícula. Debes revisar atentamente cada sección, si quieres realizar alguna modificación pulsa “Paso anterior” y si has comprobado que todo está correcto pulsa “Aceptar la matrícula”. Recuerda que cualquier cambio posterior deberás comunicarlo a la secretaría de tu Centro.



Inicio > Justificante de matrícula

Paso 1 Protección de datos Paso 2 Datos personales Paso 3 Asignaturas Paso 4 Información de pago Paso 5 Justificante

Resumen de la matrícula

DATOS PERSONALES

N.I.F. : Nombre:

Teléfono: Correo electrónico: Centro de Origen
Colegio "La Salle". Santander

ASIGNATURAS

Fase I	Fase II
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	HISTORIA DE LA FILOSOFÍA
HISTORIA DE ESPAÑA	HISTORIA DEL ARTE
MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II	
INGLÉS	

INFORMACIÓN PAGO

Tasa de matriculación:	71,09€
Total:	71,09€

Al aceptar tu matrícula, estás dando tu consentimiento a la misma.
Una vez aceptada la matrícula, podrás realizar el pago de las tasas con tarjeta bancaria.
Revisa atentamente cada sección: cualquier cambio posterior deberás comunicarlo en la Secretaría de tu Centro de Bachillerato.
Cuando hayas comprobado que está todo correcto, pulsa "Aceptar la matrícula"

< Paso anterior Aceptar la matrícula

7. IMPRESIÓN DEL JUSTIFICANTE Y PAGO DE LAS TASAS

Una vez confirmada tu matrícula, podrás descargarte el justificante de la misma y realizar el abono de las tasas mediante tarjeta de débito/crédito siguiendo las instrucciones.

La universidad verificará que se ha realizado el ingreso pudiendo proceder a la anulación de la matrícula, si una vez revisada, se detecta que no han sido abonadas las tasas de matriculación o, en el supuesto de ser beneficiario de la condición de familia numerosa, no se ha remitido por correo electrónico copia del carnet de familia numerosa a la Secretaría de tu Centro de Bachillerato.

No es necesario que presentes ninguna documentación en la Secretaría de tu Centro de Bachillerato, ya que será la Universidad de Cantabria la que verifique que se ha formalizado la matrícula correctamente y se ha realizado el pago de las tasas correspondientes.

Inicio > Justificante de matrícula
[User Profile]

Justificante y pago de tasas con tarjeta

Has formalizado tu matrícula de EBAU

DATOS PERSONALES

N.I.F.:	Nombre:	
Teléfono:	Correo electrónico:	Centro de Origen
		Colegio "La Salle", Santander

ASIGNATURAS

<p>Fase I</p> <p>LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA</p> <p>HISTORIA DE ESPAÑA</p> <p>MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II</p> <p>INGLÉS</p>	<p>Fase II</p> <p>HISTORIA DE LA FILOSOFÍA</p> <p>HISTORIA DEL ARTE</p>
---	---

INFORMACIÓN PAGO

Tasa de matriculación:	71,09€
Total:	71,09€
Pago:	Pendiente de pago

Tu matrícula para la EBAU ha quedado confirmada y puedes descargarte un justificante de la misma. Para poder presentarte a las pruebas, deberás abonar las tasas de matriculación mediante tarjeta bancaria.

La universidad puede proceder a la anulación de la matrícula, si una vez revisada, se detecta que no han sido abonadas las tasas de matriculación.

No es necesario que presentes ninguna documentación en la Secretaría de tu Centro de Bachillerato, ya que será la Universidad de Cantabria la que verifique que se ha formalizado la matrícula correctamente y se ha realizado el pago de las tasas correspondientes.

Descargar justificante (PDF)
Pago con tarjeta