

# PROCESO TELEMÁTICO DE SOLICITUD DEL PROCESO ORDINARIO DE ESCOLARIZACIÓN

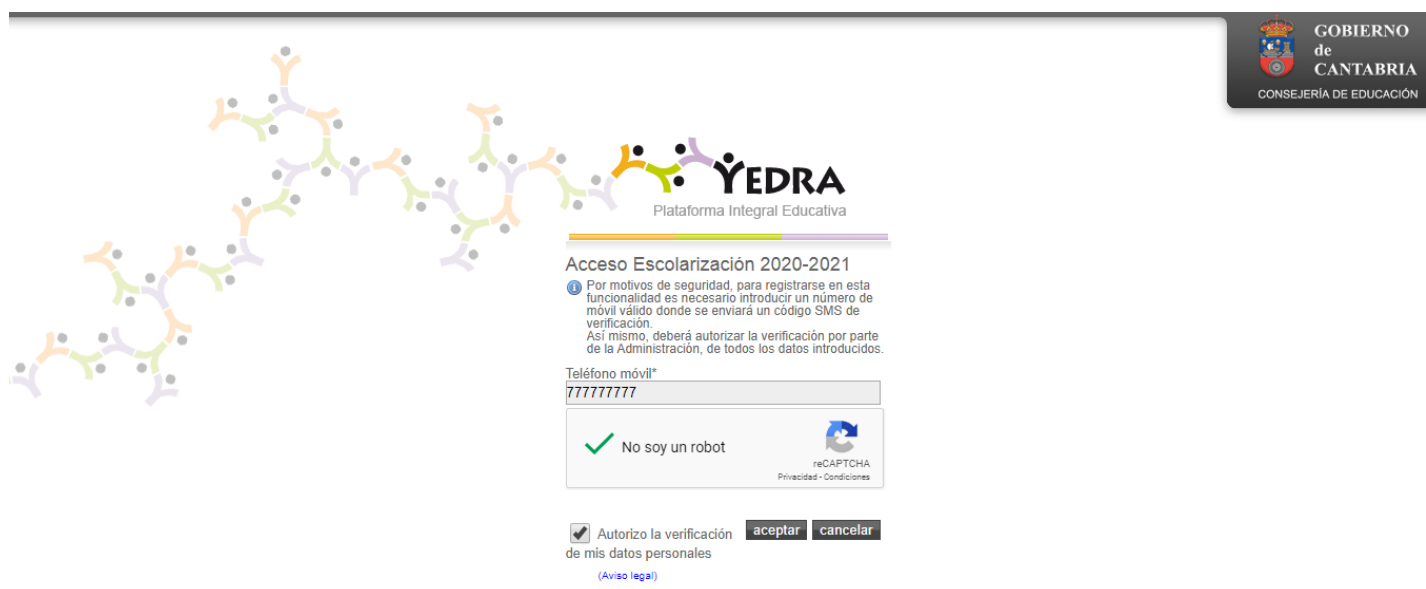
Existen dos vías de acceso al proceso telemático de solicitud del proceso ordinario de escolarización, una para usuarios registrados en la plataforma Yedra y otra para los usuarios que no están registrados.

## USUARIOS NO REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA YEDRA

Esta vía es para aquellos tutores que no consten en la plataforma Yedra. Por motivos de seguridad, será necesario introducir un número móvil y autorizar la verificación de los datos presentados por parte de la Administración.



The screenshot shows the YEDRA login interface. At the top right is the logo of the GOBIERNO de CANTABRIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. The main header features the YEDRA logo and the text 'Plataforma Integral Educativa'. Below this is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'entrar' button. A list of links is provided: 'Solicitar nuevas contraseñas', 'Deseo configurar mi acceso', 'Entrar con certificado', and 'Entrar con Clave PIN' (with a QR code icon). Below the form are two links: 'conoce más de Yedra' and 'practica con Yedra'. A red arrow points to a link labeled 'escolarización 2020 - 2021 (usuarios no registrados)'. At the bottom left, there is a 'Unión Europea' logo.



The screenshot shows the registration page for non-registered users. At the top right is the logo of the GOBIERNO de CANTABRIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. The main header features the YEDRA logo and the text 'Plataforma Integral Educativa'. Below this is a section titled 'Acceso Escolarización 2020-2021'. It contains an information icon and text: 'Por motivos de seguridad, para registrarse en esta funcionalidad es necesario introducir un número de móvil válido donde se enviará un código SMS de verificación. Así mismo, deberá autorizar la verificación por parte de la Administración, de todos los datos introducidos.' Below this is a 'Teléfono móvil\*' field with the number '77777777'. There is a green checkmark and the text 'No soy un robot' next to a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a checkbox for 'Autorizo la verificación de mis datos personales' and buttons for 'aceptar' and 'cancelar'. A link for '(Aviso legal)' is also present.

A continuación, deberán verificar el número de teléfono e introducir un código de verificación que habrán recibido en el teléfono indicado

Una vez dentro de la solicitud no olvide cumplimentar los datos de los tutores del alumno



The screenshot shows the YEDRA (Plataforma Integral Educativa) interface. On the right, there is a header for the GOBIERNO de CANTABRIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. The main content area features a decorative graphic of stylized human figures in various colors (orange, green, purple) on the left. In the center, the YEDRA logo and name are displayed. Below the logo, a modal window titled "Verificar teléfono" is open. The modal contains the following text: "Este es el teléfono donde te enviaremos un mensaje SMS con un código de verificación. \*\*\*\*\*777. Si este teléfono es correcto, pulse el botón aceptar." At the bottom of the modal are two buttons: "aceptar" and "cancelar". Below the modal, a dark navigation bar contains five icons with labels: "cau", "formación", "gestión", "secretaría", and "seguimiento".



This screenshot shows the YEDRA interface after a confirmation message. The layout is identical to the previous screenshot, but with a green notification box on the right that says "Te hemos enviado un mensaje SMS con el código de verificación." The modal window now has a title "Código de verificación" and contains the text: "Hemos enviado un mensaje SMS con un código al \*\*\*\*\*777. Para verificar tus datos, por favor introduce el código de 4 dígitos." Below this text is a text input field with the value "9999" and two buttons: "aceptar" and "cancelar". The navigation bar at the bottom remains the same.

## USUARIOS REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA YEDRA

Esta vía es para aquellos tutores que consten en la plataforma Yedra. Para acceder, deberán introducir sus claves (Usuario y Contraseña) y acceder al apartado "escolarización 2020/2021"



The screenshot shows the YEDRA login interface. At the top right, there is a logo for the GOBIERNO de CANTABRIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. The main header features the YEDRA logo and the text "Plataforma Integral Educativa". On the left, there is a decorative graphic of stylized human figures in various colors. The central login form includes fields for "Usuario" (containing "USUARIO") and "Contraseña" (with masked characters), and an "entrar" button. Below the form, there are links for "Solicitar nuevas contraseñas", "Deseo configurar mi acceso", "Entrar con certificado", and "Entrar con Clave PIN" (with a Cl@ve logo). At the bottom, there are icons for "conoce más de Yedra" and "práctica con Yedra", and a link for "escolarización 2020 - 2021 (usuarios no registrados)". A small "Unión Europea" logo is visible in the bottom left corner.



The screenshot shows the YEDRA main menu. At the top right, there is a logo for the GOBIERNO de CANTABRIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN. The main header features the YEDRA logo and the text "Plataforma Integral Educativa". On the left, there is a decorative graphic of stylized human figures in various colors. The central menu area contains a message: "En esta pantalla se muestran los diferentes servicios de la Plataforma Educativa Yedra a los que usted tiene acceso. Pulse sobre aquel al que quiera acceder." Below this message are four service tiles: "cau centro de atención a usuarios", "gestión de centros", "secretaría virtual", and "escolarización 2020-2021". A red arrow points to the "escolarización 2020-2021" tile. At the bottom left, there is a logo for the Unión Europea, Fondo Europeo de Desarrollo Regional, with the slogan "Una manera de hacer Europa". At the bottom right, there is a logo for Liébana Cantabria, Año Jubilar. The footer contains a navigation bar with icons and labels for "cau", "formación", "gestión", "secretaría", and "seguimiento".

## SOLICITUD TELEMÁTICA

Para crear una solicitud habrá que pulsar "Nueva solicitud" y cumplimentar los distintos apartados (si hay un asterisco es un campo obligatorio)

Deberá marcar la casilla de verificación para poder adjuntar documentos para la baremación

Al terminar de cumplimentar la solicitud habrá que pulsar "Aceptar", y no olviden enviar la solicitud al centro

Si hubiera que crear más solicitudes habrá que repetir todo el proceso (nueva solicitud, cumplimentar apartados, adjuntar documentos, aceptar y enviar)



GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**YEDRA**  
Plataforma Integral Educativa

Usuario conectado: 7777777777 > (Salir)

**Nueva solicitud** ←

Relación de solicitudes de escolarización. Curso 2020-2021

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha de solicitud	Alumno	Estado	Fecha de envío	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla				



GOBIERNO de CANTABRIA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**YEDRA**  
Plataforma Integral Educativa

Usuario conectado: , (Salir)

### Solicitud de escolarización 2020 - 2021

Por favor, rellene los datos que se solicitan en el siguiente formulario. Son los datos necesarios para tramitar su solicitud, aunque sólo es obligatorio rellenar aquellas casillas señaladas con un asterisco.  
Las casillas que disponen de un menú desplegable para que escoja una opción tienen el símbolo ▼.  
No olvide marcar las casillas de control cuando aporte algún documento complementario, incluso en el caso de que no disponga del mismo todavía y tenga previsto aportarlo posteriormente.

Recuerde que, aunque no disponga de todos los documentos adjuntos de la solicitud, puede presentarla igualmente.  
Los documentos pendientes de adjuntar en esta solicitud, podrán ser enviados con posterioridad directamente al centro de primera opción.

Recuerde que una vez cumplimentada la solicitud correctamente, debe enviarla al centro, pulsando sobre el botón enviar de la pantalla 'Relación de solicitudes de escolarización. Curso 2020-2021'.

El centro docente contactará con Ud. En caso de que sea necesario subsanar algún detalle de la solicitud.  
En caso de que desee anular una solicitud ya enviada deberá contactar con el centro docente.

Para cualquier aclaración o incidencia pueden ponerse en contacto con el CAU de YEDRA en el teléfono: 942.208.844 o a través del correo electrónico: soporte.yedra@educantabria.es o el módulo CAU de la propia plataforma.

Datos del alumno

**Datos del alumno**

Nombre: <input type="text"/> *	Apellido 1: <input type="text"/> *	Apellido 2: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>	Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> dd/mm/aaaa *

**Datos del Tutor 1**

Nombre: <input type="text"/>	Apellido 1: <input type="text"/>	Apellido 2: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/> 77777777	

**Datos del Tutor 2**

Nombre: <input type="text"/>	Apellido 1: <input type="text"/>	Apellido 2: <input type="text"/>
DNI: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>	

**Actualmente está matriculado en:**

Centro: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Localidad: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>
Curso: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼	Nivel / Ciclo / Modalidad: <input type="text"/>	

**Solicitan: Se le admita el próximo año académico 2020/2021 para cursar:**

Curso:  Seleccione un curso ▼ \*

... en el centro indicado conforme al siguiente orden de prioridad, (Si solicita diferentes modalidades de Bachillerato en un mismo centro, utilice una línea para cada modalidad repitiendo el centro).

Nombre del Centro 1: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼ *	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼
Nombre del Centro 2: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼
Nombre del Centro 3: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼
Nombre del Centro 4: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼
Nombre del Centro 5: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼
Nombre del Centro 6: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Modalidad de Bachillerato: <input type="text"/> Seleccione una modalidad (solo para Bachillerato) ▼

**Ha obtenido reserva de plaza en el proceso de ADSCRIPCIÓN en:**

Centro: <input type="text"/> Seleccione un centro ▼	Localidad: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>
Curso: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼	Nivel: <input type="text"/>	

**Presentan:**

Fotocopia del Libro de Familia  Seleccione un archivo...

Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor  Seleccione un archivo...

**y DECLARAN que en ningún caso presenta otra solicitud, y que:**

1º En el centro al que se dirige la solicitud, cursan actualmente estudios los siguientes hermanos del solicitante

Nombre y Apellidos: <input type="text"/>	Curso y nivel: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼
Nombre y Apellidos: <input type="text"/>	Curso y nivel: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼
Nombre y Apellidos: <input type="text"/>	Curso y nivel: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼
Nombre y Apellidos: <input type="text"/>	Curso y nivel: <input type="text"/> Seleccione un curso ▼

- Padres o tutores legales trabajan en el centro  
 Situación de acogimiento familiar

2º Para ser baremado/a en el apartado de proximidad del domicilio o del lugar de trabajo, el interesado opta por:

- El domicilio familiar o del propio alumno en el supuesto de mayores de edad que cursen Bachillerato  
 El lugar de trabajo de los padres o tutores del alumno/a

está situado en:

Calle:  Nº:  C.Postal:

Localidad:  Municipio:  Provincia:

y para ser baremado/a en el apartado de proximidad del domicilio o del lugar de trabajo, aporta:

Certificación del Ayuntamiento y fotocopia del DNI

Certificado de la empresa (si es trabajador/a por cuenta ajena)

Documentación oficial demostrativa de la ubicación del lugar de trabajo y de la titularidad (si es trabajador/a autónomo/a)

**3º La renta anual de la unidad familiar es inferior al salario mínimo interprofesional y para ser baremado/a aporta:**

Libro de familia o documentación que acredite la composición de la unidad familiar y DNI de todos los miembros con ingresos

Autorización a la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo para solicitar de la AEAT certificación tributaria de ingresos

Cumplimentar los datos de los miembros de la unidad familiar (que no sean los tutores) que autorizan expresamente recabar la información de carácter tributario:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:  DNI:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:  DNI:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:  DNI:

Nombre:  Apellido 1:  Apellido 2:  DNI:

Familia numerosa

Categoría General

Categoría Especial

**4º Que un miembro de la unidad familiar, tiene reconocida discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%, y para ser baremado/a, aporta:**

Nombre y apellidos

Certificado emitido por el organismo público competente.

**5º Si se solicita plaza en Bachillerato:**

Aporta certificado de calificaciones

**A EFECTOS DE VALORACIÓN DE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO:**

Presenta dictamen, informe o acreditación

**- Acredita necesidades específicas de apoyo educativo**

Alumnado de necesidades educativas especiales

Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo con graves carencias lingüísticas o en sus competencias o conocimientos.

Alumnado con altas capacidades intelectuales

Alumnado con grave retraso o trastorno del desarrollo o del lenguaje.

Alumnado de compensatoria.

**- Otros informes de carácter académico relativos a su escolarización anterior, informes sociales, etc.**

Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo sin graves carencias lingüísticas o en sus competencias o conocimientos

Otro alumnado



[Nueva solicitud](#)

Relación de solicitudes de escolarización. Curso 2020-2021

Mostrar  registros

Buscar:

Fecha de solicitud	Alumno	Estado	Fecha de envío	Acciones
07/05/2020 10:05	bb , aa	Pendiente	Sin enviar	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="📧"/> <input type="button" value="🗑️"/>

