

PROYECTO DE BIBLIOTECA PARA EL IES “SANTA CLARA” DE SANTANDER

1.-CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO SOCIAL.

La propia historia del Santa Clara, que es hoy en día uno de los escasos ejemplos de centros oficiales de enseñanza secundaria creados en España según el proyecto educativo de los gobiernos liberales del siglo XIX y bajo los auspicios de la Institución Libre de Enseñanza, se encuentra ubicado en el centro de Santander en lo que en su día fue el convento de monjas clarisas una vez desamortizado, lo que llevó a que se promoviera un proyecto libre basado en sus orígenes y en cuál fue el proyecto original del Centro, en cuál fue su idiosincrasia particular desde su creación hasta hoy: un centro con enseñanza de calidad, con interés por la cultura, con rigor y, sobre todo, con espíritu innovador.

Nuestro IES tiene un alumnado muy diverso: proveniente tanto de centros públicos como concertados y de muy distintas zonas de la comunidad autónoma por su variedad en la oferta educativa, también es muy diversa la situación socio-económica y cultural del alumnado, lo que hace de nuestro instituto un centro educativo heterogéneo, plural, liberal y acogedor, lo que no es óbice para mantener su seriedad, su organización y su continuo trabajo a favor del alumnado.

Nuestro IES tiene menor matrícula en los cursos de la ESO, pero se nutre del gran número de alumnos que llegan para hacer el Bachillerato desde otros centros en cualquiera de las modalidades que ofrecemos, del gran número de alumnos que se matriculan en los ciclos de la familia profesional de Servicios a la Comunidad y de los del Bachillerato Internacional.

La actividad económica de la zona se centra en el sector servicios y en actividades tanto hosteleras como comerciales y administrativas. La zona de población en la que se encuentra inmerso nuestro instituto es la del Santander antiguo, lo poco que quedó de él tras el incendio, lo que nos lleva a que sea una zona con mucha actividad económica, con una población de edad mayoritaria comprendida entre los 50 y los 65 años y en una zona que, aunque ahora está mejorándose, era una zona deprimida en cuanto a población y recursos.

Pues bien, adecuar esta realidad a los servicios que puede prestar una Biblioteca evolucionada y abierta al entorno, como se concibe este proyecto, va a contribuir de manera significativa a mejorarla en varios niveles: cultural —incluyendo el préstamo de los fondos a antiguos alumnos, manteniendo el plan de investigación que se ha formalizado este curso y trayendo al centro una oferta cultural y educativa en asociación con otras instituciones culturales de Santander e intentando mantener el grupo de teatro que se organizó este curso como actividad extraescolar—, social—que busca una mayor participación de la comunidad educativa y ciudadana en actos que tengan que ver con la cultura en general— y educativa —fomentando la participación en el blog de la Biblioteca del Centro, trabajando las lecturas obligatorias de manera más cercana a lo que busca el alumnado y trayendo al Centro a escritores, artistas y personas del mundo de la ciencia que puedan animar a nuestro alumnado a seguir investigando y trabajando.

Conviene señalar que el alumnado en general, y el nuestro en particular, no consigue los resultados esperados en las asignaturas relacionadas con la lengua española y con los idiomas. Este hecho, que puede tener distintos orígenes e interpretaciones diversas, denota un bajo nivel de lectura y de creatividad a través del lenguaje que justificarán, sin duda alguna, los objetivos generales y específicos de nuestro proyecto que aparecerán definidos más adelante.

2.- CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA.

2.1.- ESPACIOS.

La Biblioteca del IES Santa Clara está dividida en dos espacios: la sala principal, donde se encuentran los armarios que contienen el fondo bibliográfico, 44 mesas individuales y 2 ordenadores para el servicio de consulta del alumnado; y la Cátedra “Gerardo Diego” (en homenaje al poeta santanderino que fue alumno y profesor del Centro), una pequeña sala donde tiene lugar toda la gestión de la Biblioteca y que alberga el ordenador de gestión y 2 ordenadores, todos ellos muy viejos, lo que hace que tengamos problemas continuamente con el programa de gestión de la Biblioteca. En este espacio tienen lugar las reuniones del Equipo de Biblioteca y algunas reuniones de profesores.

2.2.- RECURSOS.

En primer lugar me referiré a los recursos humanos. El equipo con el que trabajé desde el comienzo para llevar a cabo este proyecto estaba formado por 4 personas: Alejandro Fernández, quien firma este proyecto, como Coordinador; la profesora de Religión, Gema; José Manuel, profesor del Departamento de Francés y la Jefe de Estudios, Lourdes Duránte, del Departamento de Geografía e Historia, como supervisora de todo el trabajo, con lo que la responsabilidad es compartida. Durante este curso y debidos a restricciones horarias, somos solo 3, el profesor de Francés no tiene horario en la Biblioteca; sin embargo hay 2 profesoras del Departamento de Lengua Castellana y Literatura, 2 del de Inglés, 1 del de Geografía e Historia, 1 del de Cultura Clásica y 2 del de Biología y Geología que tienen 1 hora lectiva y 1 de guardia para el trabajo de la Biblioteca general y la de sus respectivos departamentos. Por lo que se refiere a la **distribución de horas** que podemos tener cada uno de nosotros para esta labor, el coordinador tiene 8 horas de dedicación semanales este curso además de 2 horas de complementarias, que se distribuyen entre los horarios diurno, vespertino y nocturno; el resto de miembros del equipo tiene entre 3 y 4 horas semanales de dedicación y los profesores que cierran su horario en Biblioteca tienen normalmente 1 hora lectiva y 1 de guardia. Es fundamental que durante los recreos de Diurno y de Nocturno esté atendida la Biblioteca para los préstamos, para ello los profesores que tienen horario en la Biblioteca se reparten algunas de sus horas lectivas para dicha tarea. Sería fundamental que los miembros del equipo

pudieran tener 1 hora de coordinación semanal dentro del horario de complementarias, algo que se ha pedido durante varios años.

El resto de profesores que tenga horas (lectivas y/o complementarias) en Biblioteca debe asumir una tarea fundamental: el apoyo a las tareas que conlleva la organización de la Biblioteca, pues el préstamo lo controlan el coordinador del proyecto y la profesora de Religión en los recreos tanto de diurno como de vespertino y nocturno, en este curso apoyados por la profesora de Física y Química y por el profesor de Matemáticas del Nocturno. Lo que pretendemos con el apoyo del profesorado es convertir la Biblioteca actual en un lugar más dinámico y más al alcance del alumnado. Es verdaderamente importante que los profesores que decidan tener horas en la Biblioteca dediquen ese tiempo a tareas relacionadas con la Biblioteca y no a realizar otras actividades ya que sin un compromiso por su parte no se podrá llevar a cabo este proyecto.

Sería muy bueno que los becarios y alumnos del Máster de Profesorado participaran en las actividades del grupo de Biblioteca mientras se encontraran en el Centro y que incluso tuvieran algunas horas de dedicación a la Biblioteca en sí misma.

En segundo término haré referencia a los recursos materiales. Por lo que se refiere a la parte bibliográfica, todos los cursos se realizan compras que junto con las donaciones de particulares y el fondo histórico del instituto, hace un fondo muy importante de más de 46.000 libros. Además tenemos siempre ayuda anual del AMPA, lo que hace que podamos contar con unos fondos extra. Las decisiones sobre qué fondos en concreto se habrían de adquirir las tomarán, de consuno, los responsables de la Biblioteca y los de los diferentes Departamentos Didácticos, pues es muy importante que los alumnos puedan tener a mano el fondo que necesiten para llevar a cabo los trabajos de consulta, investigación, apoyo a la lectura... que formen parte del Plan de Leer, Trabajar, Investigar que impulsamos desde el Centro y que fue muy bien considerado por parte de la Consejería de Educación. En cuanto a la parte tecnológica, en la Cátedra “Gerardo Diego” hay 2 ordenadores, además del que se dedica exclusivamente a gestión. Se atendió, después de varios años de petición, nuestra propuesta de mejora —que la sala principal contara con 2 ordenadores de consulta para el alumnado—y los viejos ordenadores de la Cátedra se dedican solo a la gestión de la Biblioteca ya que el programa de gestión (AbiesWeb) está *online*, por lo que el alumnado puede realizar sus investigaciones bibliográficas (qué libros tenemos, dónde están colocados y acceder a ellos sin que sea el profesor el que tenga que estar pendiente de buscárselos) desde cualquier ordenador o aparato electrónico.

La actividad que este curso llevaremos a cabo de nuevo la denominamos en su momento FORMACIÓN DE USUARIOS. Creemos que es muy importante que el equipo de Biblioteca enseñe al alumnado cómo se trabaja con el programa de gestión en una primera fase y la ubicación de los fondos en la Biblioteca como segunda fase. Esta formación se llevará a cabo durante los meses de noviembre y diciembre en el horario de tutoría de los distintos grupos.

Creemos que la prioridad de gasto se debe emplear para comprar fondos para el alumnado en general, para el del Bachillerato Internacional y para quienes participen en el programa de investigación que fomentamos desde el Centro.

2.3.- FUNCIONAMIENTO.

Este proyecto contempla que la Biblioteca esté abierta a toda la comunidad escolar el máximo tiempo posible entre las 8:30 y las 14:20 de la mañana y desde las 15:50 y las 20:40 horas con el fin de satisfacer las necesidades más inmediatas: préstamo y consulta, acceso a la utilización de las Nuevas Tecnologías en el contexto de la Biblioteca escolar y cómo utilizarlas adecuadamente con arreglo a sus necesidades educativas. En definitiva, un intento de que alumnos y profesorado encuentren en la Biblioteca una estructura eficaz de apoyo para resolver cualquier necesidad generada en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Tenemos 2 recreos a lo largo de los distintos turnos de enseñanza que se imparten en el Centro y tanto en el de diurno (11:10-11:40) como en el de vespertino-nocturno (17:30-18:00) es el momento en que se realizan los préstamos a la comunidad educativa. Hay varios profesores del Centro que tienen esas guardias de recreo en sus respectivos horarios lectivos para realizar dicha tarea.

3.- DESCRIPCIÓN COMPLETA DEL PLAN DE ACTUACIÓN QUE SE QUIERE DESARROLLAR.

El plan de actuación en nuestra Biblioteca tiene como punto de partida previo todas las actividades del curso pasado. Teniendo en cuenta que lo que se pretende con el proyecto es convertir la Biblioteca en un centro de documentación, recursos y animación educativa y cultural, los OBJETIVOS GENERALES que me planteo como Coordinador del Proyecto son los siguientes:

- ✓ Diseñar, potenciar y realizar actividades que fomenten y consoliden el hábito de lectura en todas sus formas y modalidades, con la idea de contribuir de manera sustancial al correcto acceso a la información, a la interiorización de los valores humanos y a la construcción equilibrada de la personalidad;
- ✓ Diseñar, potenciar y llevar a cabo actividades participativas que fomenten el intercambio comunicativo a través de la expresión oral y escrita en todas las formas y modalidades posibles que proporciona el marco educativo, y contribuir así a una actuación en el mundo informada por su conocimiento y por esas adquisiciones;
- ✓ Potenciar la utilización de la Biblioteca en el proceso de enseñanza y aprendizaje, para intentar producir cambios metodológicos y organizativos que faciliten el acceso al conocimiento humano y científico de todo el alumnado, a través de la

búsqueda, el análisis y el tratamiento de la información, que han de contribuir a la mejora sustancial de dicho proceso;

- ✓ Ampliar el uso pedagógico que actualmente se hace de la Biblioteca, muy especialmente en relación con los recursos que aporta al desarrollo curricular de las diferentes áreas, y a la observación, análisis y conocimiento de mundos y culturas diversos, sin olvidar nuestra idiosincrasia como centro educativo que se apoya en dos características que muy pocos tienen: la optatividad y el Bachillerato Internacional;
- ✓ Conectar la Biblioteca con centros, instituciones, personas individuales, etc., para que el enriquecimiento que la apertura al exterior puede aportar, haga más fácil la consecución general de los objetivos propuestos.

Y, para alcanzar estos, lo haremos a través de los siguientes OBJETIVOS ESPECÍFICOS, sobre los que se basará nuestra programación real de la Biblioteca:

- **Realizar actividades diversas de animación a la lectura, a la expresión oral y escrita y a la creatividad** a través de préstamos, presentaciones, lecturas en voz alta, exposiciones, certámenes, efemérides, etc.; además de **diseñar y organizar actividades de animación cultural (charlas, coloquios, encuentros, talleres, visitas, colaboraciones, jornadas, etc.)** con participación del alumnado, profesores y personas invitadas;
- **Promover, desde la Biblioteca, acciones para la mejora de la comprensión lectora, de la lectura expresiva, y de la expresión oral y escrita en el centro**, con la colaboración de los Departamentos Didácticos; **impulsar, también, las actividades referidas al plan de adquisición de destrezas básicas para la elaboración de trabajos monográficos**, lo que resulta básico para todo nuestro alumnado y que es muy importante para nuestros alumnos del Bachillerato Internacional;
- **Potenciar tareas sistemáticas de exploración y uso de libros y de documentos y materiales de todo tipo en las actividades de aprendizaje y enseñanza** (trabajos de investigación, consulta, profundización, composición etc.);
- **Continuar la centralización en una base de datos de todos los materiales y recursos didácticos existentes en el centro**, además de proceder a su catalogación en AbiesWeb, independientemente de dónde estén ubicados;
- **Descentralizar algunos materiales en forma de lotes de préstamo para los departamentos con la finalidad de que sean utilizados en las distintas actividades que se planteen**, tanto de animación a la lectura como en el conocimiento de otras culturas (este curso se está haciendo de nuevo con el fondo Ximénez de Sandoval y el Departamento de Geografía e Historia);

- **Completar la dotación informática de la Biblioteca** incorporando los recursos necesarios para facilitar la actividad didáctica y la exploración en el campo de las nuevas tecnologías;
- **Comenzar el contacto con otros centros y sus Bibliotecas para intercambiar iniciativas y materiales**, así como con personas puntuales y visita a otras instituciones relacionadas de interés.

3.1.- ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS QUE SE PONDRÁN EN PRÁCTICA.

1. **Formación de usuarios:** consiste en enseñar a todo el alumnado cómo están dispuestos los libros en la Biblioteca según el sistema CDU y cómo utilizar el programa AbiesWeb, que les permitirá poder buscar los materiales que necesitan y ser más autónomos cada vez, lo que no es óbice para que puedan pedir ayuda a los responsables de la Biblioteca cuando lo necesiten;
2. **Tertulias literarias:** se realizarán 5 anuales y quedarán abiertas a toda la comunidad educativa;
3. **Charlas y conferencias sobre temas muy distintos**, todos ellos relacionados con temas sociales y con la cultura; intentaremos que vengan al instituto escritores para hablar con el alumnado, para motivar su creatividad y su interés por la lectura;
4. **Celebración de efemérides importantes para el mundo cultural y educativo**, algunas de ellas llevarán un trabajo añadido para el alumnado, como la del “Día Mundial del Teatro”, el “Día Internacional de la Poesía” o el “Día de la Mujer” ya que su participación se tendrá en cuenta en los porcentajes de evaluación creados a tal fin;
5. **Exposiciones de temas diversos**, sobre todo de tipo social, pero también históricas, científicas y literarias;
6. **Boletines de lectura de la Biblioteca** con sugerencias de lectura y películas, al menos 1 al año, en Navidad; este curso será muy difícil porque la persona que venía realizando esta tarea no tiene horas de dedicación a la Biblioteca;
7. **Celebración de diferentes actividades dentro de los actos de la “Semana del Libro”**, alrededor de la semana del 23 de abril, entre ellos presentaciones de libros de cualquier materia; conferencias; entrevistas con escritores o ilustradores; talleres; recitales; encuentros con antiguos alumnos que hayan destacado en algún campo, mercadillo de libros...;
8. **Banco de recursos para el alumnado de ESO, Bachillerato y Ciclos**, la Biblioteca funcionará como banco de recursos con fechas concretas para los libros de texto y durante todo el curso para el resto de materiales para que todo el alumnado

pueda acceder a ellos (esta actividad la coordina desde hace dos cursos la profesora de Religión, Gema Gutiérrez).

3.2. - RELACIONES CON LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.

Está claro que si la Biblioteca no puede contar con los Departamentos Didácticos para que estos recojan en sus respectivas programaciones los objetivos, contenidos y actividades más relevantes, desde su propia perspectiva, de este proyecto, será muy difícil que podamos llevarlo a cabo. Los Jefes de los distintos departamentos podrán llevar estas propuestas a sus respectivas reuniones y ver cuáles son aquellas en las que quieren participar los distintos miembros.

La formas de participación del profesorado previstas pueden ser de distinto tipo, pero es importante que se impliquen en el desarrollo los profesores que tengan horas en la Biblioteca, pues su labor no será solo el descargarse de horas de docencia sino apoyar al Equipo de la Biblioteca en sus tareas. Para que la Biblioteca funcione, sería interesante que participara una buena parte del profesorado. **Hay distintas formas de participación, aparte de la que hemos reseñado más arriba de decidir cuáles de los libros que hay en las estanterías deben retirarse para conseguir que nuestra biblioteca sea más atractiva y cercana al alumnado:**

1. A través de la incorporación de algunos apartados en su programación.
2. A través de la colaboración directa en el desarrollo de nuestra programación o en el programa de investigación que ha presentado el instituto a la Consejería.
3. Colaboración en horas lectivas y de guardia en la Biblioteca, realizando el trabajo que se requiera.
4. Colaboraciones puntuales en el desarrollo de la programación de la Biblioteca en aspectos de interés general o particular de alguna actividad.
5. Teniendo en cuenta en los porcentajes establecidos a tal fin en los criterios de calificación al alumnado voluntario que participa como ayudante de Biblioteca en los recreos.

4.- FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA BIBLIOTECA CON EL PROYECTO.

4.1. - PRÉSTAMO.

El préstamo se realiza ya a través del programa online AbiesWeb: 30 días de préstamo ampliables a otros 15 días; penalización de un día sin préstamo por cada dos días de retraso en la devolución. Para que el préstamo aumente, nos fijaremos en las nuevas adquisiciones y en su conocimiento en el Tablón de Anuncios de la Biblioteca; en la participación del profesorado en las distintas actividades; en la difusión de las exposiciones, de las presentaciones de libros,

de los Boletines, de las tertulias, de las actividades que los departamentos didácticos pueden querer llevar a cabo en la Biblioteca...

4.2.- CATALOGACIÓN Y UBICACIÓN DE LOS FONDOS DE LA BIBLIOTECA.

La política general que se sigue en todas las bibliotecas escolares obedece al criterio de centralizar en un catálogo todos los fondos que llegan al centro, independientemente de su ubicación posterior, siempre que esta quede claramente señalada.

Por lo que se refiere a la ubicación, es importante señalar que los materiales y recursos deben situarse allí donde más fácil sea su utilización (departamentos, sala de profesores, aulas concretas...), pero solo podrán ser llevados allí una vez sean catalogados en la Biblioteca. A pesar de poder encontrarse en cualquiera de las dependencias del Centro, ningún fondo de la Biblioteca puede ser prestado sin pasar por el programa AbiesWeb, por lo que todos los miembros de la comunidad educativa deberán pasar por la Biblioteca siempre que quieran sacar un libro del instituto. En caso contrario, la Biblioteca no puede hacerse cargo de las pérdidas o los robos de material.

Parte del profesorado que tiene horas de Biblioteca va a dedicarse este curso a la catalogación del fondo "Ximénez de Sandoval – Inés de la Escalera" para continuar con la labor llevada a cabo por la becaria contratada por la Consejería de Educación y el IES Santa Clara desde hace tres cursos.

5.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA BIBLIOTECA.

5.1.- PRESENTACIÓN DE LIBROS.

Tenemos que conseguir que las personas que tienen algo que contar en Cantabria y algunos de fuera de Cantabria, puedan venir a presentar sus libros al instituto. Pueden presentarse tanto novedades como libros que ya estén a la venta. Incluso los libros que se lean en las tertulias pueden seleccionarse de acuerdo con los escritores que puedan venir a presentarlos y con las editoriales, que siempre ofertan escritores a los institutos. Este curso vendrán los escritores Nando López, dramaturgo, novelista y profesor de Lengua y Literatura de Enseñanza Secundaria; y Alberto Conejero, poeta y dramaturgo premiado hace solo unos días con el Premio Nacional de Literatura Dramática.

5.2.- LECTURA EXPRESIVA EN VOZ ALTA Y PRESENTACIONES ORALES DE INVESTIGACIONES.

Ya que desde la nueva ley educativa se exige que el alumnado hable en público y desarrolle sus habilidades relacionadas con la lengua oral y las exposiciones de tipo científico, sería importante mantener la actividad del "Maratón de Exposiciones Orales" y añadir a ello

alguna actividad que tenga que ver con la lectura expresiva en voz alta, tanto de textos literarios como de textos científicos.

5.3. - EXPOSICIONES.

Además de las exposiciones que se traen desde el Departamento de Religión, relacionadas con los temas de dicha materia, sería interesante traer otras relacionadas con las Ciencias Naturales, las Ciencias Sociales, la Literatura... Intentaremos traer algunas o prepararlas en el Centro, muchas veces relacionadas con efemérides.

Estas exposiciones conllevarán libros, documentos, paneles..., dependiendo del tema tratado. Sería importante que los profesores, en una o más ocasiones, visitaran la exposición y realizaran con sus grupos de alumnos sesiones de animación con los libros y documentos expuestos, cuando ese sea el caso. Pueden prepararse actividades de comprensión lectora, talleres de animación a la lectura, charlas... Incluso, en ocasiones, pueden hacerse recitales de poesía y/o música. Se establecerían de acuerdo con el tema de las exposiciones.

La idea es, a través de estas exposiciones, que se vayan planteando a alumnos y profesores un conocimiento más profundo y una atención más acusada hacia problemas repetidamente planteados en nuestra sociedad, de forma que la Biblioteca se convierta en un espacio abierto, tolerante y solidario y que coopere estrechamente con los profesores en la tarea educativa.

5.4. - TERTULIA LITERARIA.

La tertulia está abierta a toda la comunidad educativa y se realiza actualmente entre 1 y 2 veces por trimestre con libros que interesan a toda la comunidad educativa, tanto de reciente publicación como clásicos. Durante este curso el coordinador presentó las obras que se van a leer (de todos los géneros y subgéneros literarios) y cada una de las personas que participan preparan una presentación sobre cada una de las obras para mantener el interés de todos los integrantes de la actividad. Esperamos animar a más miembros de la comunidad educativa este curso. En esta ocasión tendremos a Juan Gómez Bárcena, joven novelista cántabro; y esperamos poder contar con la periodista, novelista y activista Cristina Fallarás, estamos pendientes de contactar con la periodista y novelista Berna González Harbour.

5.5. - BOLETÍN.

Se publicará, si es posible, en la página web del Centro con recomendaciones de cualquier miembro de la comunidad educativa, presentaciones de libros recientes o de clásicos, y también recomendaciones de cine. Y podría ser el lugar perfecto para hacer una exposición de los actos que se han llevado a cabo en el instituto a lo largo del curso.

5.6. - INVESTIGACIONES, TRABAJOS MONOGRÁFICOS Y TAREAS DE CONSULTA.

Aparte de las monografías y ensayos que deben llevar a cabo los alumnos del Bachillerato Internacional, el resto de profesores pueden establecer otras investigaciones con sus alumnos. Podríamos establecer alguna exposición de profesores o de alguna persona que estuviera interesada en algún tema de investigación propio de los alumnos de ESO o Bachillerato para comenzar y animar a los alumnos a que lo llevaran a cabo. Es obvio que tal actividad debe verse integrada dentro de alguna de las materias que cursen los alumnos. Además, todas estas investigaciones quedan incorporadas al Plan de Investigación del Centro, se recopilan en la Biblioteca y la parte del alumnado que esté interesada, participará en la Maratón de Exposiciones Orales. Ambas actividades estarán coordinadas por Lourdes Durántez, del Departamento de Geografía e Historia, y Cristina Vidal, del Departamento de Lengua Castellana y Literatura.

6.- PARTICIPACIÓN EN FOROS, INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y VISITAS ORGANIZADAS.

Se intentará interactuar con actividades que organicen otros centros de la Comunidad Autónoma de Cantabria y se podrán presentar algunas de nuestras actividades en distintos foros. Incluso se intentará participar en algunos concursos que partan de la Consejería o de otras instituciones.

Sería interesante poder mantener y mejorar la relación con el AMPA y establecer con ellos algunas actividades, sobre todo las que tienen que ver con lo educativo y cultural. Estaría bien contar con alguien de su Junta Directiva como jurado del concurso literario.

Sería muy interesante, para mejorar las relaciones entre los miembros del Claustro y de la Comunidad Educativa, establecer una visita organizada a algún sitio de la Comunidad Autónoma o a lugares cercanos de interés cultural: la Casona de Tudanca con sus documentos literarios, una ruta por el Bilbao de Blas de Otero, o una visita al Oviedo de *La Regenta*; al igual que visitas a monumentos históricos o artísticos.

7.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

El seguimiento y la evaluación se realizarán a través de: reuniones del profesorado participante en las actividades de la Biblioteca, reuniones del equipo de Biblioteca, informes periódicos y encuestas a miembros de la comunidad educativa.

8.- IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Todas las actividades que se realicen en la Biblioteca como parte de este programa pretenden, intencionadamente, ser actos en los que prime la comunicación, el intercambio de ideas, de experiencias, de observaciones... por eso en su mayoría no serán masivos, para todo el Centro, sino que estarán preparados para realizarse en el Paraninfo o en la parte interior de

la Biblioteca. En el caso de que las mesas de la Biblioteca sigan igual, no podrán llevarse a cabo ninguno de estos actos en ella. La política es ir haciendo llegar las actividades a todo el Centro, pero agrupando a los alumnos de manera que el acto sea un intercambio, donde no se pueda ser solo espectador. De ahí que sería muy importante que la comunidad educativa participara en algunas de ellas para que todo saliera bien.

9.- ACTUACIONES PARA EL FUTURO.

La Biblioteca de un centro educativo es un eje de infinitos radios que en determinados momentos puede ser un elemento no solo funcional, sino motriz. Buscaremos siempre una superación, un hueco que cubrir, unas necesidades no previstas, es decir, lo emergente.

Teniendo en cuenta los resultados de este curso próximo, para el siguiente intentaremos, valorando necesidades y recursos, seguir dando respuesta a los objetivos señalados al inicio, para lo que tendríamos que tener en cuenta mejorar en los aspectos que hayan resultado más flojos.

10.- A MANERA DE CONCLUSIÓN.

Un país moderno no puede sustraerse a ofrecer a determinados ciudadanos un servicio como el de la Biblioteca y el de este programa, que creo que es el más importante teniendo en cuenta el origen del instituto y la presencia de este tipo de actividades en el mundo desarrollado. En los centros educativos, a no ser que haya un equipo dedicado a la Biblioteca y a la animación a la lectura y a la investigación, las bibliotecas pueden permanecer en la indiferencia y en el olvido. No es eso lo que pretendemos para la nuestra.

A medida que vayan pasando los cursos y veamos cuál es el papel que la Biblioteca puede ejercer en el ámbito escolar, educativo y formativo, iremos viendo qué actividades se pueden mantener y cuáles no dependiendo de su éxito y de la valoración por parte de la comunidad educativa.